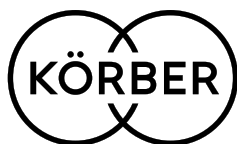


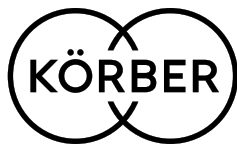
CODICE ETICO

INDICE

DICHIARAZIONE	3
PREMESSA	4
I. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione	4
II. Impegni di Fabio Perini in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico	4
III. Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico	4
IV. Definizioni	4
PARTE PRIMA - I PRINCIPI ETICI	
1.1 I Principi etici nella conduzione degli affari e delle attività aziendali	5
Legalità	5
Integrità	5
Lealtà	5
Trasparenza	5
Rispetto della dignità e valorizzazione della diversità	5
Relazione con gli azionisti e valorizzazione dell'investimento	5
1.2 I principi etici del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori	6
Impegno al miglioramento	6
Riservatezza	6



2/12	Assenza di conflitto di interesse	6
	Sicurezza e salvaguardia della salute e ambiente di lavoro	6
	Pari Opportunità	6
	1.3 Responsabilità verso la collettività	6
	Tutela dell'ambiente	6
	Responsabilità verso la collettività	6
	PARTE SECONDA - LE REGOLE DI COMPORTAMENTO	
	2.1 Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali	7
	Relazione con gli azionisti	7
	Trasparenza della contabilità	7
	Relazione con i clienti	8
	Relazione con i fornitori e collaboratori esterni	8
	Rapporti con i concorrenti e la collettività	8
	Corruzione e Concussione	8
	Rapporti con i funzionari pubblici	9
	Rapporti con altre categorie	10
	2.2 Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori.....	10
	Assunzione ed inserimento delle persone	10
	Sviluppo professionale	10
	Conflitto di interessi	11
	Corretto uso dei beni aziendali e degli strumenti informatici	11
	Riservatezza	11
	Regali	11
	Regole in materia di tutela dell'ambiente	12
	Regole in materia di antiriciclaggio e ricettazione	12

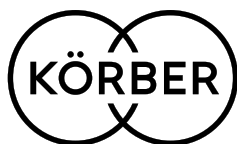


3/12 **DICHIARAZIONE**

Fabio Perini S.p.A.,

consapevole del valore del proprio ruolo nel progresso economico e sociale dei territori in cui opera, ispira il proprio agire agli indirizzi espressi nella Vision aziendale, traduce detti indirizzi nelle azioni programmatiche della Mission aziendale e chiede ai propri collaboratori di condividere i Valori aziendali.

I suddetti documenti hanno costituito la fonte di ispirazione del Codice Etico e ne sono il necessario completamento.



I. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione

Il Codice Etico si compone di due parti:

- i Principi Etici
- le Regole di Comportamento

Fabio Perini è una società facente parte del Gruppo Koerber il cui agire è improntato a valori omogenei rispetto a quelli sotto riportati. Il Codice Etico si applica a Fabio Perini S.p.A. ed è dunque vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori. Fabio Perini S.p.A. si attiverà affinché le proprie controllate procedano all'adozione di un Codice Etico fondato su Principi Etici coerenti con quelli espressi nel presente codice.

Fabio Perini si impegna affinché i principi di questo Codice informino le relazioni con coloro (società correlate, partner, clienti, fornitori, collaboratori esterni) con i quali la Società entra in contatto per il conseguimento dei propri obiettivi.

II. Impegni di Fabio Perini in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico

Fabio Perini si impegna nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice Etico a:

- assicurarne la divulgazione, a renderne disponibile la consultazione sull'intranet aziendale, nonché a predisporre gli strumenti necessari al fine di fornire chiarimenti in merito all'interpretazione ed esecuzione delle disposizioni del Codice;
- assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della realtà aziendale, della sensibilità civile e delle normative;
- verificare periodicamente l'osservanza del Codice.

III. Impegni dei Collaboratori di rispetto del Codice Etico

Il Codice Etico racchiude i valori aziendali che costituiscono il fondamento del rapporto di lavoro con il collaboratore. Il rispetto del Codice Etico costituisce un dovere che scaturisce dal rapporto di lavoro.

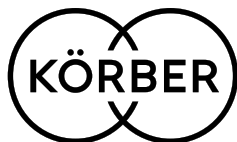
Tutti i Collaboratori si impegnano dunque a osservare e far osservare il presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nello svolgimento della propria attività professionale e non, anche al di fuori di Fabio Perini e specificatamente:

- agire e condursi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- rendersi proattivi affinché il Codice Etico sia rispettato da tutti i Collaboratori;
- consultare il proprio superiore gerarchico per chiarimenti in merito all'interpretazione ed applicazione del Codice Etico.

IV. Definizioni

Per Collaboratori si intende gli amministratori, i dipendenti e più in generale tutti coloro che operano per conto di Fabio Perini a qualunque titolo e senza distinzioni ed eccezioni anche in virtù di mandati o procure.

Per Società Correlate si intende società appartenenti al Gruppo Koerber, controllate direttamente o indirettamente dalla capogruppo Koerber AG



1.1. I Principi etici nella conduzione degli affari e delle attività aziendali

Legalità

I Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti nei paesi in cui operano, del Codice Etico e delle regole aziendali. In nessun caso la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda giustifica l'adozione di condotte contrastanti le normative di cui sopra.

Integrità

Nei rapporti con i terzi Fabio Perini si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti strumentali a trarre vantaggio dall'altrui debolezza o mancanza di conoscenza. Nella ricerca dell'accrescimento del valore per gli azionisti e nel sostegno dello sviluppo del business, Fabio Perini è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori fondati sulla conferma delle migliori condizioni rispettivamente praticate ed ottenute, adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.

Lealtà

Tutti i rapporti di Fabio Perini con Collaboratori e terzi sono informati al principio di lealtà che consiste nella coerenza e senso di responsabilità nella condotta, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, buona fede delle scelte e nelle azioni.

Trasparenza

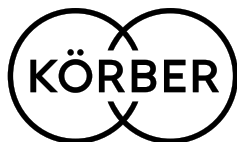
Fabio Perini agisce e si relaziona con i terzi fornendo in buona fede e secondo il contesto specifico, informazioni corrette, chiare e tempestive.

Rispetto della dignità e valorizzazione della diversità

Fabio Perini rispetta i diritti della persona umana, tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità. Non è ammessa alcuna discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, razza, lingua, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. Le opinioni divergenti e le diversità sono una fonte da cui attingere spunti per la riflessione ed il miglioramento.

Relazione con gli azionisti e valorizzazione dell'investimento

Fabio Perini assume le iniziative necessarie affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia pienamente consapevole. Si adopera per salvaguardare ed accrescere il valore dell'azienda.



6/12 1.2. I principi etici del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Impegno al miglioramento

I Collaboratori si impegnano a svolgere la propria attività al meglio della propria capacità professionale ed a migliorarsi fruendo delle opportunità formative offerte dalla Società.

Riservatezza

I collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e pertanto a non divulgarla se non nel rispetto della policy aziendale in materia di sicurezza delle informazioni e limitatamente a quanto necessario al corretto svolgimento della propria attività lavorativa.

Assenza di conflitto di interesse

I collaboratori confermano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società, impegnandosi ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra affari personali e attività compiuta nell'adempimento della propria mansione per la Società che possa inficiare serenità di giudizio e di scelta.

Sicurezza e salvaguardia della salute e ambiente di lavoro

Fabio Perini si impegna a mantenere un ambiente di lavoro confacente al mantenimento dell'integrità psico-fisica dei Collaboratori, che favorisca dunque positività, assertività, capacità di lavoro in team e assunzione di responsabilità.

Pari Opportunità

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori si informano al principio delle pari opportunità.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, della dedizione, delle potenzialità professionali e delle capacità espresse costituiscono i fattori considerati per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

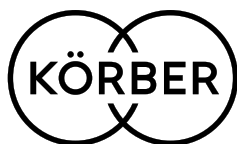
1.3. Responsabilità verso la collettività

Tutela dell'ambiente

Fabio Perini promuove iniziative affinché lo svolgimento della propria attività avvenga nel rispetto dell'ambiente esterno.

Responsabilità verso la collettività

Fabio Perini opera nella comunità di appartenenza e nel mondo consapevole che nel compimento dell'attività volta all'ottenimento dell'oggetto sociale, può contribuire allo sviluppo economico, sociale e civile.



7/12 PARTE SECONDA - LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

2.1. Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali

Fabio Perini chiede ai propri Collaboratori di gestire gli affari della Società nel rispetto dei principi del Codice

Etico, indipendentemente dalle condizioni specifiche, dai condizionamenti e dalle circostanze di mercato.

Relazione con gli azionisti

La gestione della Società è improntata al rispetto dei diritti degli azionisti e alla valorizzazione dell'investimento dagli stessi effettuato.

Fabio Perini opera in completa trasparenza verso gli azionisti che sono informati e partecipano alla vita aziendale nei modi di legge. La Società assicura le condizioni affinché gli azionisti giungano in Assemblea adeguatamente informati e possano esprimere in quella, e in tutte le sedi deputate, i diritti e le facoltà riconosciute loro dalla legge.

La Società assicura il mantenimento di un sistema di Corporate Governance allineato alle disposizioni vigenti.

Trasparenza della contabilità

Fabio Perini è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre e costantemente migliorare un sistema amministrativo contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire, e – per quanto possibile – gestire i rischi di natura finanziaria ed operativa.

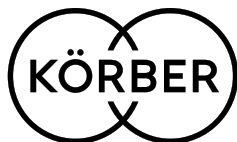
Le rilevazioni contabili ed i documenti dalla stessa generati devono essere basati su informazioni precise, puntuali e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli di legge e dei corretti principi contabili, nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure

interne. Devono inoltre essere corredati dalla documentazione a supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia al controllo interno (reporting package) sia all'esterno della Società (bilancio d'esercizio e consolidato);
- definire gli strumenti per prevenire e gestire - per quanto possibile - i rischi di natura finanziaria ed operativa;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore degli assets aziendali e la protezione dalle perdite.

Tutti i Collaboratori sono tenuti a contribuire affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.



8/12 La Società collabora attivamente con i la Società di Revisione, i Sindaci e gli addetti all'Internal Audit nel rispetto del loro ruolo istituzionale affinché abbiano libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere la loro attività. Fornisce agli stessi informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire decisioni consapevoli.

Relazione con i clienti

Fabio Perini aspira a sviluppare collaborazioni di lungo periodo con ogni singolo cliente nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nelle relazioni con i clienti, i Collaboratori si impegnano a:

- prestare un servizio efficiente e la migliore assistenza in tutte le fasi del rapporto, rispettando gli impegni assunti, fornendo informazioni accurate e complete e veritiere, e non operando alcuna discriminazione né profittando di posizioni di forza a proprio vantaggio;
- operare nel rispetto della legalità, informando altresì i clienti dell'esistenza del presente Codice Etico.

Relazione con i fornitori e collaboratori esterni

La Società seleziona i fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica e instaura rapporti con collaboratori esterni che assicurano qualificazione professionale e reputazione oltre ad un costante soddisfacimento del rapporto fra prestazione, qualità, costi e tempi. Ai Collaboratori è chiesto di selezionare fornitori e collaboratori esterni sulla base dei principi espressi nel presente Codice Etico.

In particolare i Collaboratori devono:

- osservare le procedure ed i processi interni per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni, consentendo a tutti coloro che possiedono i requisiti richiesti di concorrere per l'assegnazione della commessa o dell'incarico che sarà effettuata con criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e tracciabili;
- operare con trasparenza informativa, preservando l'indipendenza reciproca, rispettando gli impegni assunti e la legalità;
- rendere edotti i fornitori dell'esistenza del presente Codice Etico e dell'aspettativa di Fabio Perini il rapporto di collaborazione con gli stessi sia ispirato ai medesimi principi etici.

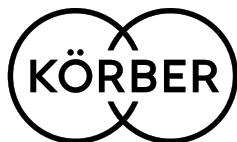
Rapporti con i concorrenti e la collettività

La Società si impegna a svolgere la propria attività attraverso una concorrenza leale verso i competitor ossia attraverso un confronto competitivo ma leale sul mercato assumendosi le adeguate responsabilità verso la collettività per le ricadute che ha su di essa l'attività di impresa ed economica.

Corruzione e Concussione

La Società si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

In coerenza con i principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, è fatto divieto di fare o promettere a terzi, anche in forma indiretta, dazioni



9/12 di danaro o di altra utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società o di terzi nonché di accettare per sé o per altri la promessa ovvero la dazione di somme di danaro o altra utilità per promuovere o favorire indebitamente l'interesse di terzi. È consentita soltanto l'elargizione ovvero l'accettazione di omaggi di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato, ascrivibili ad attività di promozione ovvero ad atti di ospitalità e cortesia, nel rispetto delle procedure interne.

Rapporti con i funzionari pubblici

Ai fini del presente Codice Etico, per funzionari pubblici si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici a livello internazionale, statale o locale.

Sono assimilati ai funzionari pubblici i rappresentanti di forze e movimenti politici, di associazioni portatrici di interessi e di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste ecc.

I contatti e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con i funzionari pubblici, così come sopra identificati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate, nel rigoroso rispetto dei seguenti principi comportamentali:

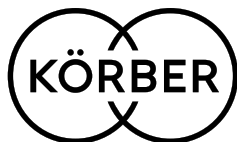
- a) nessun Collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici funzionari con la finalità di favorire gli interessi della Società anche a seguito di illecite pressioni;
- b) è vietato dare o promettere a funzionari pubblici in qualsiasi forma regali, omaggi e concedere benefici di sorta salvo il caso in cui tali forme di regali, omaggi e benefici siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini tenuto anche conto dei paesi in cui Fabio Perini opera;
- c) nessun Collaboratore può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo ad aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ecc. abbiano le stesse finalità sopra vietate;
- d) il Collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Ciascun collaboratore, prima di procedere all'offerta di regali, omaggi o benefici che superino il modico valore, così come sopra indicato, deve richiedere espressa autorizzazione al proprio superiore gerarchico.

Sono invece possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, ecc.

E' altresì consentita la collaborazione con Università pubbliche e private, enti od associazioni equiparati per la realizzazione di progetti di studio e ricerca sperimentale nell'ambito dell'oggetto sociale di Fabio Perini.

In ogni caso chiunque opera in nome di Fabio Perini si dovrà astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali, dai codici etici degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti sia in Italia che all'estero.



10/12 **Rapporti con altre categorie**

La Società ed i Collaboratori osservano le leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione e collaborano con le Autorità regolatrici del mercato.

Nessun Collaboratore può essere coinvolto in iniziative o in contatti con concorrenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accordi su prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione, accordi di cartello ecc..) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

La Società si uniforma alla normativa di legge in materia di protezione dei dati personali e sensibili.

Fabio Perini svolge la propria attività perseguendo un costante miglioramento nel campo della tutela dell'ambiente, della sicurezza dei propri Collaboratori e dei terzi.

Al fine di dare attuazione alla politica ambientale e di sicurezza, Fabio Perini:

- adotta sistemi di gestione ambientale, della qualità e della sicurezza certificati;
- cura la formazione e la sensibilizzazione del management sulle tematiche ambientali e di sicurezza.

2.2. Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori

La lealtà, la serietà, la capacità, la professionalità, la preparazione e la dedizione dei Collaboratori rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

Assunzione ed inserimento delle persone

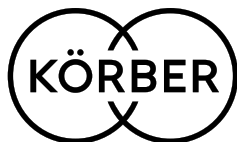
Le assunzioni rispondono alla necessità di acquisizione delle professionalità per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Le attività di selezione del personale sono condotte nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico di pari opportunità e senza discriminazione alcuna. La selezione è effettuata valutando obiettivamente le caratteristiche personali e professionali del candidato, la sua adeguatezza al contesto in cui lo stesso sarà inserito, escludendo dunque ogni favoritismo, agevolazione o raccomandazione.

L'assunzione dei Collaboratori e la successiva gestione del rapporto di lavoro sono effettuate nel rispetto della normativa di legge, della contrattazione collettiva e del Contratto Integrativo Aziendale.

Sviluppo professionale

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, Fabio Perini si impegna a mantenere e favorire le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze e le conoscenze professionali di ciascun collaboratore possano ampliarsi - anche attraverso la fruizione di iniziative di formazione promosse dalla Società ed evolvere in armonia con le attitudini personali per il più efficace perseguimento degli obiettivi aziendali. A questi fini, la politica di promozione ed incentivazione dei Collaboratori è fondata sul riconoscimento dei meriti personali e di team, nel rispetto delle pari opportunità.



11/12 Nello svolgimento della propria attività è inoltre richiesto ad ogni Collaboratore di operare nel rispetto delle strutture organizzative, affinché l'attività aziendale possa svolgersi in modo armonico e sia garantito il mantenimento di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità che consenta altresì una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni.

La comunicazione interna è lo strumento principale per lo scambio di informazioni e di esperienze. La stessa è attuata con i mezzi più consoni e allo scopo di rafforzare l'unità aziendale.

Conflitto di interessi

Ciascun collaboratore deve evitare situazioni in cui possano insorgere conflitti di interesse che possano interferire ed intralciare la capacità di assumere in modo imparziale ed obiettivo decisioni nell'interesse della Società, e comunque astenersi da ogni condotta volta all'acquisizione di un vantaggio personale tramite l'utilizzo di informazioni conosciute nello svolgimento della propria attività.

L'insorgenza di ogni situazione di conflitto di interesse deve essere comunicata al superiore gerarchico che provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

Corretto uso dei beni aziendali e degli strumenti informatici

Ogni Collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

Il Collaboratore deve operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte da Fabio Perini per la regolamentazione dell'utilizzo degli stessi.

La tecnologia informatica è messa a disposizione dei Collaboratori perché essi ne fruiscono nei limiti della legalità, nel rispetto delle procedure e delle direttive aziendali e limitatamente alle necessità legate allo svolgimento della propria attività lavorativa. L'uso improprio potrebbe rendere necessaria l'assunzione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei Collaboratori.

Riservatezza

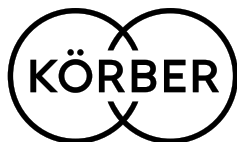
La Società si impegna a portare a conoscenza dei propri collaboratori il tema della sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Ai collaboratori è richiesto il rispetto della riservatezza delle informazioni che sono apprese a motivo o in occasione dello svolgimento della propria attività, operando in ossequio delle apposite procedure aziendali.

Regali

E' vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche, o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Atti di cortesia commerciale come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di ragionevole valore e comunque tali, in relazione alle circostanze specifiche, da non



12/12 compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Allo stesso modo i Collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di ragionevole valore. Qualora un Collaboratore riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione al proprio superiore che provvederà a riferire all'Organismo di Vigilanza.

Regole in materia di tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che la Società s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

La Società si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori pratiche apprese dagli esperti in materia con cui collabora.

In questo ambito è stato definito un Manuale dei Comportamenti Eco-Sostenibili, finalizzato a promuovere e diffondere tra tutti i dipendenti le buone pratiche ambientali attuabili quotidianamente per un risparmio delle risorse (aria, acqua, luce) e dell'energia e per permettere a tutti di vivere meglio, piccoli gesti quotidiani che contribuiscono a migliorare l'ambiente in cui viviamo.

Regole in materia di antiriciclaggio e ricettazione

I collaboratori devono sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio, in qualsiasi giurisdizione competente.

E' tassativamente vietato ai collaboratori essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio, la ricettazione e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita in qualsivoglia forma o modo.

I Collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, su controparti commerciali, clienti e partner d'affari e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.